

**De verwerking van persoonsgegevens van leerlingen heeft ten doel:**

1. de toelating en inschrijving van de leerling bij de school;
2. de organisatie of het geven van het onderwijs, de (individuele) schoolbegeleiding van leerlingen, het opstellen van een onderwijskundig rapport en het geven van studieadviezen;
3. het bij uitschrijving van een leerplichtige leerling informeren van de vervolgschool over het gevolgde onderwijs en de behaalde studieresultaten;
4. het gebruik van een leerlingvolgsysteem dat de school inzicht verschaft in de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling en mogelijkheid biedt tot beheer en delen van deze gegevens met de docenten van de leerlingen en de ouders/verzorgers en leerlingen;
5. het uitvoeren van de op de Vereniging rustende verplichtingen en bevoegdheden op grond van de wet en daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving, waaronder (doch niet uitsluitend) de Wet op het primair onderwijs (Wpo), de Wet Medezeggenschap scholen (WMS), de Leerplichtwet en daarop gebaseerde regelgeving;
6. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
7. het geven van onderwijs met behulp van digitale leermiddelen en diensten van de informatiemaatschappij;
8. het verstrekken van inloggegevens voor het schoolnetwerk en digitale leermiddelen en -diensten;
9. het berekenen en vaststellen van ouderbijdragen;
10. het behandelen van geschillen aanhangig gemaakt bij klachten- en geschillencommissies;
11. het laten uitvoeren van accountantscontrole;
12. het medewerking verlenen aan een aanvraag van ouders, respectievelijk leerlingen, van leerlingenvervoer;
13. het bekend maken van informatie over de organisatie, de activiteiten van de school in de schoolgids, op de website en sociale media;
14. het opstellen en vormgeven van een (digitaal) smoelenboek met de foto's van leerlingen.

**De verwerking van gegevens van personeel heeft ten doel:**

1. het aangaan van de arbeidsovereenkomst;
2. het vaststellen van het salaris en overige arbeidsvoorwaarden;
3. het (laten) uitbetalen van salaris, de afdracht van belastingen en premies;
4. de uitvoering van een voor de betrokkene geldende arbeidsvoorwaarde;
5. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen;
6. het verlenen van ontslag;
7. de overgang van de betrokkene naar diens (tijdelijke) tewerkstelling bij een ander onderdeel van de groep, bedoeld in artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek waaraan de verwerkingsverantwoordelijke is verbonden;
8. het geven van leiding en het begeleiden van betrokkene;
9. het verstrekken van de bedrijfsmedische zorg voor betrokkene en het kunnen nakomen van re-integratieverplichtingen bij verzuim;
10. het toegang verlenen tot het schoolnetwerk;
11. het regelen van en de controle van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband;
12. de verkiezing van de leden van een bij wet geregeld medezeggenschapsorgaan;
13. het behandelen van geschillen;

14. de behandeling van personeelszaken, anders dan genoemd onder a. t/m m.;
15. de organisatie of het geven van het onderwijs;
16. het laten uitoefenen van accountantscontrole en het laten vaststellen van aanspraken op bekostiging;
17. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de Vereniging.

**De verwerking van gegevens van sollicitanten (en stagiaires) heeft ten doel:**

1. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die vacant is;
2. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die in de nabije toekomst vacant kan komen;
3. de afhandeling van de door de sollicitant gemaakte onkosten;
4. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de Vereniging;
5. de uitvoering of toepassing van wetgeving.

**De verwerking van gegevens van bezoekers van een van het schoolgebouw van de Vereniging heeft ten doel:**

1. het interne beheer;
2. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de Vereniging.