
JAARVERSLAGGEVING **2019**

Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op
Gereformeerde Grondslag

te ROTTERDAM

Rotterdam, 25 juni 2020

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	37
BALANS PER 31 DECEMBER 2019	38
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	38
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019	39
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	39
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019	40
GRONDSLAGEN	41
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	44
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	47
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	50
WNT	51
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	53
OVERIGE GEGEVENS	54
CONTROLEVERKLARING	55
BIJLAGEN	60
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE PETRUS DATHEENSCHOOL	61
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE VERENIGING	62

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

In het achterliggende jaar mocht het onderwijs op de Petrus Datheenschool weer goede voortgang hebben. We zeggen in de eerste plaats de Heere dank voor Zijn gaven en gunst die Hij ons hierin heeft betoond.

Weer en nog steeds mogen we van de overheid niet alleen de financiële middelen, maar ook de vrijheid en (beleids)ruimte krijgen om het onderwijs gestalte te geven naar uitwijzen van Gods Woord en opdracht.

De daling van het aantal leerlingen enerzijds en anderzijds de stijging van de opheffingsnorm in de gemeente Korendijk heeft, zo hebben we een jaar geleden al geconstateerd, geleid tot de conclusie dat verder zelfstandig voortbestaan van onze school niet meer mogelijk is. In de achterliggende tijd is heel veel werk verzet om te zoeken naar een partner in de vorm van een ander schoolbestuur, met wie wij een fusie of samenwerking kunnen aangaan, om daarmee de locatie Biezenkreek te kunnen openhouden.

Het toezichthoudend bestuur heeft gezien hoe het dagelijkse bestuur hier voortdurend mee bezig is geweest. Helaas had de bespreking vaak niet het gewenste resultaat. Steeds weer bleek in gezamenlijke besprekingen van het gehele bestuur dat deuren werden gesloten. We hebben gezien hoe het dagelijkse bestuur telkens weer andere wegen zocht en schijnbaar onvermoeid doorging op een weg van de ene keer meer hoop en de andere keer weer een tegenvallend resultaat.

Onder die omstandigheden hebben de directie en het team het onderwijs mogen geven. Nergens hebben we gezien dat deze extra druk en onzekerheid hebben geleid tot toenemende zorgen. Wel moeten we constateren dat bij het kleiner worden van de school het steeds moeilijker wordt om een sluitende begroting te realiseren. De vraag om zoveel mogelijk handen voor de klas strijdt met de wens de begroting sluitend te maken. Voor een gering deel zijn de reserves aangesproken om meer onderwijscapaciteit te realiseren dan strikt genomen zou passen bij het aantal leerlingen. Juist in die krapte hebben directie en team gezamenlijk hun beste krachten gegeven.

Ons past dankbaarheid voor de inspanningen van directie, team, vele vrijwilligers en dagelijks bestuur voor al het werk dat is verzet. Steeds mocht dat in goede harmonie plaats vinden. Vorig jaar verliet de heer Wijland onze school na jarenlange trouwe dienst. Wij zijn als toezichthoudend bestuur hem zeer erkentelijk voor de bijdrage die hij aan de Petrus Datheenschool geleverd heeft. Omdat die vacature niet werd vervuld, kwam er extra druk op de schouders van onze directeur.

Het dagelijkse bestuur doet in dit jaarverslag verantwoording van haar werkzaamheden. De wetgever vraagt in het bestuur een scheiding van taken en rollen, zodat het toezicht houden apart wordt georganiseerd van het dagelijkse bestuur. Als toezichthoudend bestuur hebben we ons van die taak gekweten. Daarbij hebben we geconstateerd dat we ons van harte, in de volle breedte en tot in de kleinste details kunnen scharen achter alles wat door het dagelijkse bestuur is gedaan.

Ons hebben vanuit de externe omgeving (zoals de burgerlijke gemeente, onderwijsinspectie, samenwerkingsverbanden en accountant) geen andere dan positieve signalen bereikt.

Het toezichthoudend en dagelijks bestuur houden nog steeds gecombineerde vergaderingen, tenzij het toezichthoudend bestuur het noodzakelijk acht om buiten de aanwezigheid van het dagelijks bestuur aanvullend te vergaderen. In 2019 is dit niet het geval geweest. Er wordt (zij het minimaal) invulling gegeven aan governance. In de vergaderingen komt het dagelijks bestuur met voorstellen die zij zelf bespreekt: het proces waar de toezichthouders het vereiste toezicht op uitoefenen.

Alle bestuurders en toezichthouders ontvangen jaarlijks de vigerende maximale vrijwilligersvergoeding met uitzondering van de secretaris en de penningmeester. Zij ontvangen

eveneens jaarlijks de genoemde vrijwilligersvergoeding, echter onder aftrek van een kostenvergoeding van € 250.

De taakverdeling van het bestuur is vastgelegd in de 'Regeling goed bestuur'. Hierin staan praktische zaken genoemd zoals de wijze van vergaderen, taken van beide besturen, wijze van informeren enzovoorts. Het toezichthoudend orgaan treedt formeel op als werkgever van het uitvoerend bestuur. Verder legt de directeur zelf periodiek verantwoording af aan het dagelijks bestuur in het bijzijn van het toezichthoudend bestuur.

Het bestuur heeft toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de wet. Daarnaast houdt het bestuur toezicht op de naleving van de wettelijke voorschriften. Door het toezichthoudend bestuur is zowel de begroting 2020, jaarrekening 2019 inclusief het bestuursverslag als het strategisch meerjarenplan en het Schoolplan 2019-2023 goedgekeurd.

Als externe accountant is dit jaar Van Ree Accountants benoemd.

Net als vorig jaar mogen we als toezichthoudend bestuur de dank uitspreken aan het dagelijkse bestuur voor het vele verrichte werk.

Het onderwijskundig beleid is bij de directie in goede handen. Deze observatie wordt mede onderschreven door de uitkomsten van het onderzoek van de onderwijsinspectie dat in 2019 heeft plaatsgevonden. Voor de details hiervan verwijzen wij naar de rapportage van de onderwijsinspectie gedateerd 1 oktober 2019, zie: <https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/725?pagina=1&zoekterm=petrus+datheenschool> .

Het toezichthoudend bestuur vindt het belangrijk om niet alleen met het dagelijks bestuur en de directie te overleggen, maar ook gevoel te houden bij de identiteit en de kwaliteit van de school. Dit geeft zij mede vorm door (het in wisselende samenstelling) periodiek schoolbezoeken af te leggen.

Tot slot willen we belijden dat we in al dit werk geheel en al afhankelijk zijn van de Heere, onder Wiens zegende handen het werk dat mocht worden gedaan, alleen kan gedijen.

Namens het toezichthoudend deel van het bestuur,

Rotterdam, mei 2020

L.M. van den Hil, voorzitter.

1 ALGEMEEN

In dit hoofdstuk vindt u, naast de doelstelling en de missie van de school, een verantwoording van het beleid (en de beleidsvoornemens) en de kernactiviteiten. Daarnaast geven we inzicht in de interne organisatiestructuur, de communicatie met belanghebbenden en de medezeggenschap.

1 Doelstelling en missie van de school(vereniging)

Het doel van het onderwijs is de vorming van kinderen, in afhankelijkheid van Gods zegen, tot zelfstandige persoonlijkheden, die geschikt en bereid zijn om al de gaven die ze van God ontvangen hebben, te besteden tot Gods eer en tot heil van het schepsel in alle levensverbanden waarin ze geplaatst worden. De opdracht of missie van onze school verwoorden wij als volgt: 'Het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs, binnen een gezond pedagogisch klimaat, vanuit het geloof in God, zoals verwoord in de Bijbel en de daarop gegronde Formulieren van Enigheid. Hierin komt voor ons tot uitdrukking dat het onderwijs, dat wij willen geven, past binnen het kader van de Reformatorische grondslag. Die grondslag doortrekt ons zijn, onze levensbeschouwing en daarmee alles wat tot uitdrukking komt in ons denken, spreken en handelen. Dat het onderwijs gegeven wordt vanuit deze grondslag houdt mede in, dat de normen en waarden die wij overdragen in de opvoeding, aan de Bijbel ontleend zijn.

Het Reformatorisch onderwijs heeft, vanuit Gods Woord, de opdracht om rekening te houden met verschillen van leerlingen. Adaptief onderwijs houdt voor ons in dat wij steeds zoeken naar de mogelijkheden om recht te doen aan het omgaan met verschillen en het bieden van onderwijs op maat.

Onze slogan: 'Geen woorden (alleen), maar daden'. Onze kernwaarden zijn: een professionele cultuur, oog voor het individuele kind, oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners) en oog voor rust, reinheid en regelmaat.

De schoolvereniging heeft één school in haar beheer, de Petrus Datheenschool. Het bestuur richt haar aandacht op het bewaken van de identiteit, de continuïteit en de kwaliteit. Bij het ministerie van OC&W zijn wij als volgt geregistreerd:

- Bestuursnummer schoolvereniging: 24845
- Brinnummer Petrus Datheenschool: 11VO

2 Beleid en kernactiviteiten

Er is beleid geformuleerd op het terrein van identiteit, onderwijs, personeel, financiën, huisvesting, communicatie en relevante ontwikkelingen. De kernactiviteit van de schoolvereniging is en blijft het onderwijsproces aan de leerlingen van de Petrus Datheenschool. Op deze school wordt gewerkt in vier combinatiegroepen. Het beleid is beschreven in het Schoolplan 2019-2023 en praktisch uitgewerkt in de Schoolgids en op de website.

3 Beleidsvoornemens

In onderstaand overzicht is weergegeven in welk schooljaar welke beleidspunten worden uitgewerkt.

BELEIDSTERREIN		2019-2020	2020-2021	2021-2022
Onderwijskundig beleid				
1.	Beleidsontwikkeling kleuteronderwijs, in combinatie met implementatie van de leerlijnen in groep 1-2 (in relatie met 'ZIEN' 'Kanjertraining' en 'Leerlijnen').			
2.	Implementatie Handelingsgericht werken i.c.m. opbrengstgericht werken en het stellen van streefdoelen (groepsplannen en groepsgesprekken)			
3.	Implementatie Passend Onderwijs			
4.	Het team werkt aan de eigen vaardigheid (taal en didactiek) met betrekking tot het vak Engels			
5.	Implementatie en uitbouw van beleid t.a.v. meerbegaafdheid in midden- en bovenbouw (plusgroepen)			
6.	Opstellen/implementatie van beleid t.a.v. Techniekonderwijs			
7.	Oriëntatie op/invoering van nieuwe methode voor aanvankelijk lezen (in groep 3)			
8.	Beleidsontwikkeling/implementatie sociaal veilige school (scholing Kanjertraining)			
9.	Beleidsontwikkeling t.a.v. 'doeners'(klusklas)			
10.	Implementatie privacybeleid (AVG)			
11.	Evaluatie en implementatie ouderbetrokkenheid- en ouderparticipatiebeleid			
12.	Updaten/implementatie beleid Burgerschapskunde			
13.	Updaten/implementatie loopbaanbeleid			

14.	Oriëntatie op/invoering van nieuwe methode voor Schrijven			
15.	Oriëntatie op/invoering van nieuwe methode voor rekenen (met extra aandacht voor automatiseren)			
16.	Oriëntatie op/invoering van nieuwe methode voor aardrijkskunde			
17.	Oriëntatie op/invoering van nieuwe methode voor muziek			
18.	Extra aandacht voor technisch lezen in de groepen 4 tot en met 8			
19.	Professionaliseren van het team in het Process Communication Model			
Financieel beleid				
1.	Opstellen/updates meerjarenbegroting			
2.	Opstellen/updates financieel beleidsplan			
Personeelsbeleid				
1.	Opstellen/updates persoonlijke ontwikkelingsplannen in relatie met schoolplan			
2.	Opstellen en implementeren taakbeleids-/werkverdelingsplan			
Huisvestingsbeleid				
1	Opstellen meerjarig onderhoudsplan (voor het laatst in 2018 – e.v. in 2023) – zie ook hoofdstuk 5 Huisvesting en ICT			
Medezeggenschap				
1	Implementeren samenwerking bestuur en mr			

4 Interne organisatiestructuur

De juridische structuur van de Petrus Datheenschool is een vereniging, de Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag (VVOGG). Per 31 december 2019 heeft de schoolvereniging: 54 leden en geen donateurs. Jaarlijks wordt een ledenvergadering belegd, waarin verantwoording aan de leden wordt afgelegd. In dit jaar werd die vergadering gehouden op 17 juni 2019. Er vonden dit jaar géén bestuursmutaties plaats. De samenstelling van het bestuur, per 31-12-2019, is als volgt:

Uitvoerend bestuur :

P. Boswijk, Secretaris

Drs. E. Mulder RA, Penningmeester

J.W. van der Wiel, RMT

Toezichthoudend bestuur :

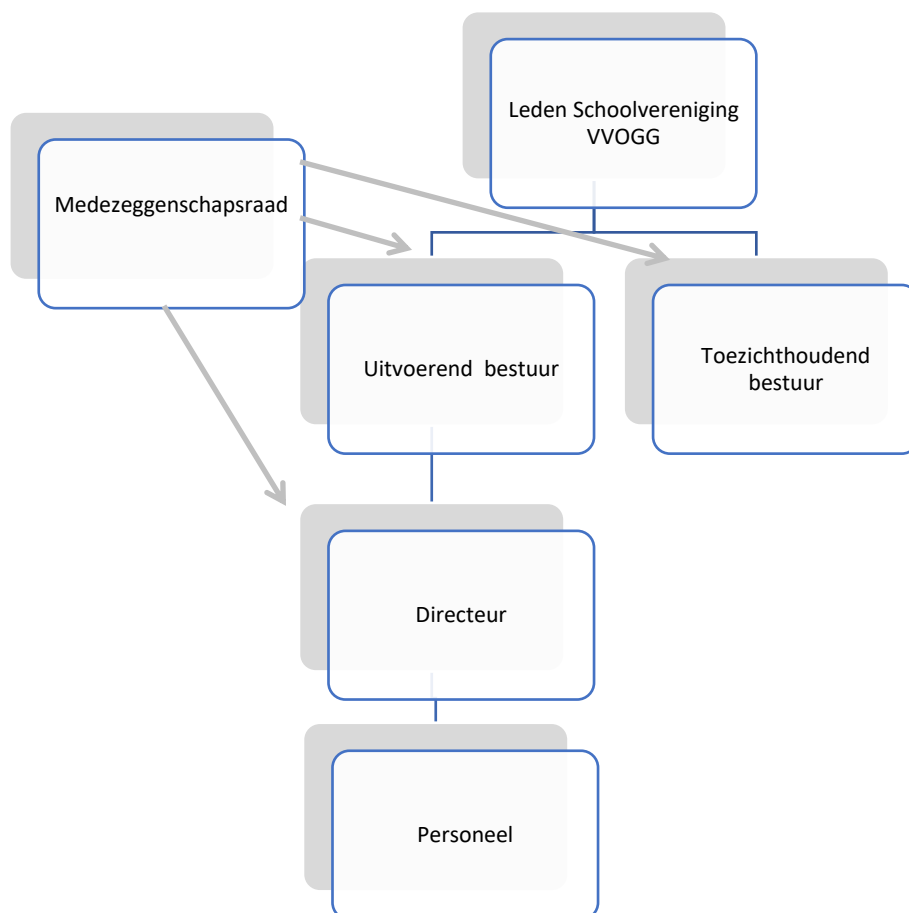
G. van Breugel

L.M. van den Hil, Voorzitter

D.T. van Noord

J.W.P. van Rijswijk

De organisatiestructuur ziet er als volgt uit:



De directeur is de eerstverantwoordelijke voor het ontwikkelen en bewaken van de identiteit (onder verantwoordelijkheid van het bestuur) en de pedagogisch-didactische en onderwijskundige kwaliteit. Hij is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding op school op het gebied van organisatie en personeel. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Het managementteam (MT) wordt gevormd door de directeur en de twee intern begeleiders. Voor deze taken is het managementteam (gedeeltelijk) vrijgesteld van lesgevende taken.

(On)bezoldigde (neven)functies van de bestuursleden:

Bestuurslid	TB/ UB	Bestuurstaken	Bezoldigde nevenfunctie	Onbezoldigde nevenfunctie
P. Boswijk	UB	<ul style="list-style-type: none"> • 1^e secretaris • algemeen adjunct • contactpersoon Stichting Leerlingenvervoer Petrus Datheenschool 	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider International and European Law, de Haagse Hogeschool 	<ul style="list-style-type: none"> • bestuurslid Stichting Leerlingenvervoer Petrus Datheenschool
G. van Breugel	TB	<ul style="list-style-type: none"> • 2^e voorzitter • Grondslagcommissielid • Contactpersoon kerkenraad GG IJsselmonde 	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurder/eigenaar G. van Breugel Holding B.V. c.s. 	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter Kerkbode commissie • 2e preses kerkenraad GG IJsselmonde • Secretaris watersportvereniging St Joris
L.M. van den Hil	TB	<ul style="list-style-type: none"> • 1^e voorzitter • contactpersoon MR • contactpersoon FOKOR (via Guido de Bres) 	<ul style="list-style-type: none"> • Strategisch adviseur HRM Nationale Politie 	<ul style="list-style-type: none"> • Lid kerkenraad GG Spijkenisse • Voorzitter Jeugdvereniging • Lid Kerkbode commissie
drs. E. Mulder RA	UB	<ul style="list-style-type: none"> • 1^e penningmeester • contactpersoon gemeente Rotterdam 	<ul style="list-style-type: none"> • Senior manager advisory bij Mazars N.V. • Zelfstandig administrateur van drie eenmanszaken 	<ul style="list-style-type: none"> • Geen
D.T. van Noord	TB	<ul style="list-style-type: none"> • 2^e penningmeester 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrateur VolkerWessels Bouw & Vastgoedontwikkeling West B.V. 	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter Zendingscommissie IJsselmonde (Zending Gereformeerde Gemeenten) • secretaris Stichting Vrienden van Cedrah • Lid kerkenraad GG IJsselmonde
J.W.P. van Rijswijk	TB	<ul style="list-style-type: none"> • grondslagcommissielid • Contactpersoon kerkenraad GG Zuidwijk 	<ul style="list-style-type: none"> • klantmanager Belastingdienst onderdeel Douane Breda locatie Rotterdam 	<ul style="list-style-type: none"> • Lid kerkenraad GG Zuidwijk
J.W. van der Wiel RMT	UB	<ul style="list-style-type: none"> • Bouwkundige • Contactpersoon FPO • 2^e secretaris 	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurder/Eigenaar van der Wiel Makelaardij B.V. 	<ul style="list-style-type: none"> • Geen

TB = Toezichhoudend bestuur

UB = Uitvoerend bestuur

5 Governance ontwikkelingen

Binnen het bestuur zijn diverse commissies werkzaam, zoals t.a.v. selectie- en werving, de zogenaamde sollicitatiecommissie, bestaande uit een bestuurslid, de grondslagcommissieleden en de directeur. De onderhoudscommissie houdt nauwlettend de staat van het gebouw in de gaten en voert werkzaamheden uit aan de hand van een meerjarenbegroting. De scheiding bestuur en toezicht wordt, als volgt, vormgegeven: de toezichthoudende taken liggen bij minimaal vier bestuursleden, de overige bestuursleden vormen het dagelijks bestuur. De bestuursvergaderingen worden omwille van de efficiëntie wel gezamenlijk gehouden, maar de leden van dagelijks en toezichthoudend bestuur vervullen onafhankelijk van elkaar hun rol. De scheiding is vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

6 Code Goed Bestuur

Alhoewel ons bestuur geen lid is van de PO-Raad heeft de door haar uitgebrachte Code Goed Bestuur zeker onze regelmatige aandacht.

De hierin opgenomen wettelijke bepalingen worden – logischerwijs - door ons nageleefd. Hierbij kan gedacht worden aan het actief openbaar maken van onze jaarrekening (<http://www.petrusdatheen.nl/onze-school/vvogg---bestuur>), het publiceren van de aan de bestuurders verstrekte vergoedingen en de functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht.

Voor wat de codebepalingen betreft, kunnen we melden dat een aantal van die bepalingen door ons bestuur wordt gevolgd (bijvoorbeeld het vermelden van nevenfuncties in de jaarrekening). Daarnaast heeft het bestuur de wens geuit van verdere professionalisering op het terrein van deze codebepalingen.

Als gevolg van het dalend leerlingenaantal in combinatie met een gestegen opheffingsnorm van onze samenwerkingspartner de School met de Bijbel in Nieuw-Beijerland (door fusie van Korendijk met de andere Hoekse Waardse gemeenten) kan de school per oktober 2020 niet meer zelfstandig voortbestaan. Thans gaat alle bestuursaandacht uit naar het realiseren van een bestuurlijke fusie om de Petrus Datheenschool te kunnen laten voortbestaan. In de wetenschap dat de VVOGG in oktober 2020 geen eigen zelfstandige school meer heeft, heeft het bestuur de verdere invulling van de code goed bestuur op dit moment stilgezet.

7 Toelichting op de (toekomstige) ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid

In het licht van goed rentmeesterschap, zeker ook ten aanzien van de natuur en het milieu, gaat het in ons onderwijs niet alleen om kennis ten aanzien van de basisvakken, maar richten we ons ook op belangrijke vragen, als: ‘Welke waarden zijn in het leven belangrijk?’, ‘Hoe betekenisvol is jouw handelen voor de maatschappij?’, ‘Hoe ga jij om met het milieu?’, etc. Dit alles gekaderd binnen de normen van de Bijbel, Gods Woord. De praktische uitvoering krijgt onder andere gestalte in:

- het zoveel mogelijk dubbelzijdig printen en kopiëren van lesmateriaal voor de leerlingen,
- het inzamelen van oude kleding en plastic voor hergebruik,
- het scheiden van het afval binnen de school, met het streven toe te werken naar een afvalvrije school en
- het, samen met de leerlingen, daadwerkelijk helpen bij schoonhouden van de wijk.
- het digitaal aanreiken van alle (vergader)documenten op bestuurs- en teamniveau.

8 Medezeggenschap

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden, die, per 31-12-2019, als volgt is samengesteld:

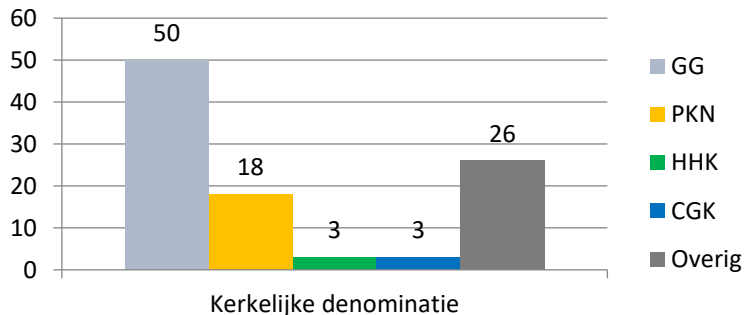
Namens de ouders	Namens het team
Dhr. M. Bontenbal, voorzitter Mw. L van Heiningen – Van Klinken Mw. D. Zantman – Langeveld, secretaris	Mw. M.T. da Cruz Lopes–Walhout Mw. L.C. Pronk Mw. B. Vijfhuizen-Hofman

2 IDENTITEIT

1 Geografische gebieden en afnemers

Het geografisch gebied waar onze leerlingen vandaan komen omvat voornamelijk het Rotterdams grondgebied ten zuiden van de Maas. Maar ook zijn er leerlingen afkomstig uit Barendrecht, Poortugaal, Hoogvliet, Pernis, Rozenburg en Kralingse Veer. De leerlingen behoren tot verschillende kerkelijke denominaties. Alle ouders van de leerlingen hebben de grondslag van de school onderschreven.

In de volgende grafiek de huidige percentages per kerkelijke denominatie.



Om de levensbeschouwelijke identiteit tot uitvoering te kunnen brengen, benoemt het bestuur gekwalificeerd personeel, dat past bij deze identiteit. Ook de lesmethoden dienen hierbij aan te sluiten. Voor de begeleiding van het onderwijskundig proces wordt een beroep gedaan op Driestar-educatief, die ook deze identiteit onderschrijft. Voor zover mogelijk worden overige diensten verzorgd door bedrijven van dezelfde identiteit.

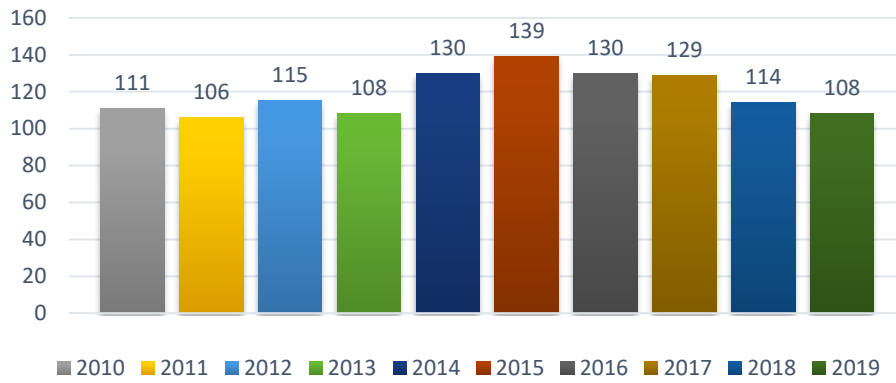
2 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Onze school is toegankelijk voor leerlingen van 4 tot 12/13 jaar,

- van wie de ouders behoren tot de Gereformeerde gezindte
- van wie de ouders behoren tot een andere kerkelijke denominatie, maar wel de grondslag van de school onderschrijven
- die redelijkerwijs het lichamelijk en/of geestelijk vermogen hebben zich binnen een basisschool te handhaven

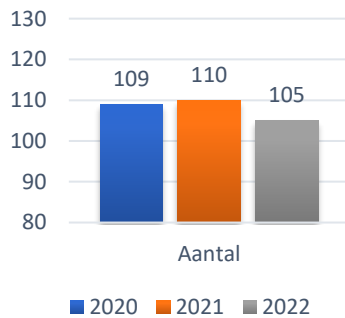
3 Toekomstperspectief

In onderstaande grafiek is de ontwikkeling van het leerlingenaantal in de achterliggende tien jaren zichtbaar. Genoemde aantallen duiden op het totaal aantal aanwezige leerlingen op de jaarlijkse teldatum van 1 oktober.



Prognose

Op grond van nu bekende aanmeldingen en geboorten zien we dat het aantal leerlingen zich de komende jaren rond de 100/110 stabiliseert. De prognose met betrekking tot het leerlingenaantal, ziet er als volgt uit:



Het werken in een kleine school geeft een grote werkdruk op allen die in de school werkzaam zijn. In eerste instantie richt de school zich dan ook op haar kerntaak: kwalitatief goed onderwijs. Daarnaast speelt de school, waar mogelijk (en niet in strijd met de identiteit) in op maatschappelijke ontwikkelingen, zoals Passend Onderwijs en Opbrengstgericht werken.

3 ONDERWIJS

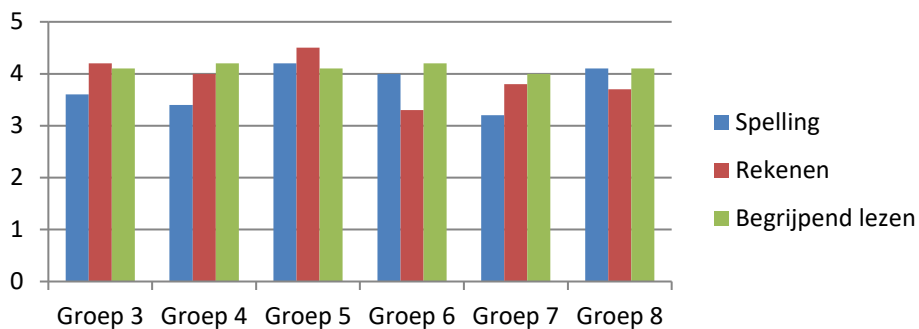
1 Onderwijsprestaties

Voor de kwaliteitsbeoordeling richt de school zich met name op de uitslagen van de CITO-toetsen, zowel de LVS-toetsen, als de Entree- en Eindtoetsen. Daarnaast ook op rapporten van de inspectie.

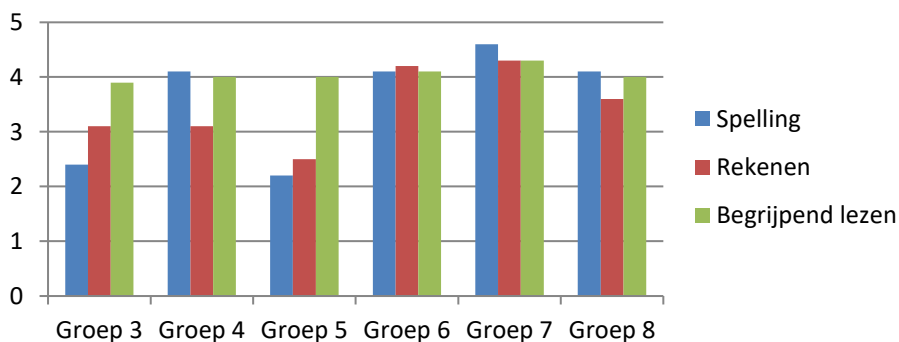
Huidige niveau van het onderwijs n.a.v. LVS-toetsen (vergelijk van twee opeenvolgende cursusjaren)

Een score tussen 3 en 5 geeft aan dat het onderwijs voldoende is. Tussen 2 en 3 is matig, onder de 2 is onvoldoende. Dat niet elke groep identiek is, qua samenstelling, blijkt uit de (kleine) fluctuering van de resultaten van de verschillende onderwijsgebieden.

Opbrengsten 2017-2018

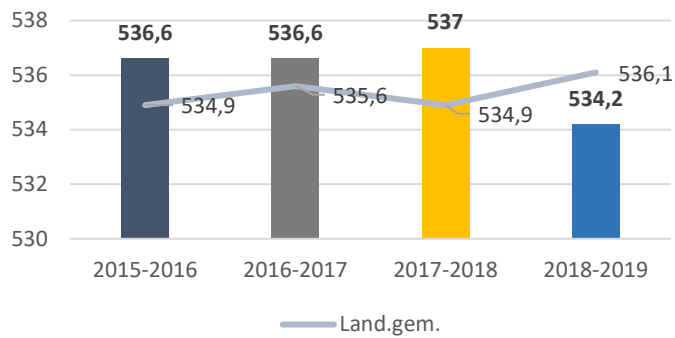


Opbrengsten 2018-2019



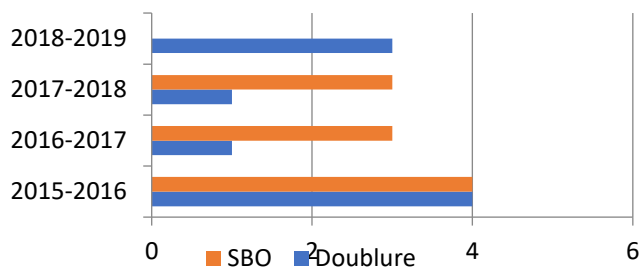
Wat met name opvalt, is de sterke daling van de resultaten in groep 5. Dit is met name een gevolg van gedragsproblematiek. We hebben veel moeten investeren in sociale omgang en veiligheid in deze groep. Mede daardoor stond het werk in de groep onder druk. Gelukkig mogen we daar nu weer een stijgende lijn waarnemen. Verder vallen de lage rekenresultaten in de onderbouw op. We geven daar extra aandacht aan en steken met name in op het automatiseren. In het komende schooljaar oriënteren we ons op een nieuwe rekenmethode.

Ontwikkelingen in de Standaardscore van de Centrale Eindtoets in de laatste vijf jaar



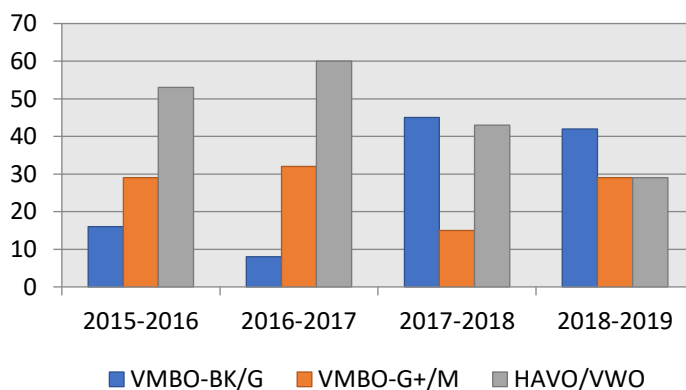
In 2019 is de landelijk gemiddelde score 536,1. Onze groep 8 scoorde dit jaar (helaas) beduidend lager. Resultaten van één of enkele leerling(en) kunnen de gemiddelde groepscore (extreem) beïnvloeden. Dat was dan ook het geval in deze groep 8, waarvan vier leerlingen (van de dertien) tijdens hun schoolloopbaan over de hele linie (alle basisvakken) D/E scoorden.

Ontwikkelingen in doublures en verwijzingen naar het SBO



Doubleren van een leerling gebeurt alleen als daarvoor duidelijke pedagogische en/of didactische overwegingen zijn. Ook vindt hierover uitvoerig overleg met de ouders plaats. Soms wordt ook besloten tot een voorwaardelijke bevordering, waaraan de voorwaarde wordt verbonden dat de leerling binnen een bepaalde termijn vooraf gestelde doelstellingen/normen bereikt. Verwijzen naar het Speciaal basisonderwijs gebeurt na uitgebreid (ook extern) onderzoek.

Ontwikkelingen (in percentages) verwijzingen naar het voortgezet onderwijs



Op grond van behaalde resultaten vormt de school een advies t.a.v. de keuze van het vervolgonderwijs. Evenals voorgaand cursusjaar gaan de meeste leerlingen (70%) naar een school voor MAVO (GT), HAVO en VWO (incl. TTO) en ongeveer 30% naar een school voor VMBO (G, Kader en Basis).

2 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken

Voortgang schoolplan / uitgevoerde ontwikkelactiviteiten

Doelstellingen	Ontwikkelingen
Samenstellen van een nieuw schoolplan voor de periode 2019-2023.	Tijdens enkele studiedagen, georganiseerd door Parnassys en Berséba heeft het MT gewerkt aan de opzet van het nieuwe schoolplan. In de tussenliggende maanden is het schoolplan verder uitgewerkt, aan de van de aangereikte bouwstenen vanuit een studiedag met het team.
Implementatie van HGW (Handelingsgericht Werken) en het stellen van streefdoelen t.a.v. de hoofdvakken: rekenen, taal en spelling, in de groepsplannen	Aan de hand van de uitslagen van de LVS-toetsen worden leerlingenbesprekingen gehouden (drie maal per jaar). Aan de hand van deze besprekingen worden streefdoelen op-/bijgesteld en groepsplannen geüpdatet. Met de invoering van Leerunie is dit heel praktisch en inzichtelijk uit te voeren en te evalueren.
Leerlingen met extra onderwijsbehoefte krijgen voorinstructie en frequent wordt gecontroleerd of leerlingen met extra onderwijsbehoefte de uitleg begrijpen.	Waar nodig ontvangen leerlingen pre-teaching, veelal door de remedial teacher.
Er is een goed werkend beleidsplan vastgesteld ten aanzien van extra uitdaging voor meer- en hoog begaafde leerlingen, waarvan uitvoering plaats vindt, zowel binnen als buiten de plusgroep.	Dit cursusjaar is verder gewerkt met een bovenbouw-plusgroep en gestart met een middenbouwplusgroep (de Klimopgroep).
Invoering van Techniekonderwijs in de school	In relatie met de methode 'Wondering the world' is het beleidsplan geïmplementeerd t.a.v. techniekonderwijs, zowel binnen de reguliere groepen als in de plusgroepen.
Engels wordt in alle groepen aangeboden door deskundige leerkrachten	Door middel van training en coaching werkt het team aan bevordering van taalbeheersing en didactische werkvormen.
Realisatie van een veilige school op sociaal-emotioneel gebied	Er is een helder sociaal veiligheidsplan. De Kanjertraining is geïmplementeerd. Er zijn kundige coördinatoren en deskundige leerkrachten.
Onderwijs in de bovenbouw is/wordt afgestemd op soepele overgang naar het V	In samenwerking met Wartburgcollege wordt gewerkt aan het POVO-plan, waarin leren-leren centraal staat.
Passend onderwijs krijgt gestalte in extra uitdaging voor 'doeners'	Doeners uit de bovenbouw vormen samen de 'Klusklas'. Aan de hand van persoonlijke doelen en plannen (in eigen portfolio's) werkt de ze groep aan het bevorderen van zelfstandigheid en het praktisch bezig zijn.
Er wordt kwalitatief goed taalonderwijs gegeven	In dit cursusjaar is de taalmethode 'Taalactief' gecompleteerd, met de invoering ervan in groep 8.

	Oriëntatie op een aanvankelijk leesmethode (groep 3) is in volle gang. Ook oriënteren we ons op een methode voor technisch lezen in de bovenbouw.
Opzet beleid burgerschapskunde	Twee teamleden zijn getraind als burgerschapscoördinator. Zij inventariseerden wat reeds gebeurde binnen de school en stelden een beleidsplan op. Dit gestructureerd beleid zorgt voor goed burgerschapsonderwijs in onze school.
Uitvoering geven aan het Process Communication Model	Met het team zijn we gestart, onder coördinatie van Berséba, met het trainen van PCM. Dit om meer inzicht te krijgen in verschillen tussen communicatie/personages. De start is gebaseerd op teamniveau met als doel hiervan ook gebruikt te maken in de groepen.

3. Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

We streven naar een doorgaande lijn in de onderwijskundige ontwikkeling van onze school. Jaarlijks wordt een onderwijskundig jaar-/verbeterplan opgesteld en geëvalueerd. Doelstellingen die (nog) niet gerealiseerd blijken, worden opgenomen in het daaropvolgende jaarplan. Ten aanzien van ontwikkeling van de kwaliteitszorg wordt in het komende cursusjaar de focus gelegd op

- sociaal-emotionele vorming, met behulp van implementatie van de Kanjertraining.
- oriëntatie op/implementatie van het taal-/spellingonderwijs, met name op het gebied van het aanvankelijk lezen (groep 3) en het technisch lezen (groep 4-8)
- verdere implementatie van beheersing van het vak Engels
- inventarisatie en updaten van beleid t.a.v. burgerschapskunde

4. Verantwoording besteding middelen prestatiebox

De ontvangen middelen gelabeld als Regeling prestatiebox primair onderwijs 2015-2020 zijn in 2019 als volgt ingezet:

- 1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs**
 - Instandhouding en implementatie onderwijs aan meerbegaafden in een plusgroep bovenbouw (6-8) en een plusgroep middenbouw (4-5) (3 uur en 1 uur per week, menskracht en middelen);
 - Instandhouding en implementatie onderwijs aan doeners (klusklas) in de bovenbouw (1,5 uur per week, menskracht, middelen)
 - ‘Leren leren’ in de bovenbouw
- 2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering**
 - Handelings- en opbrengstgericht werken (implementatie groepsbesprekingen, groepsplannen, streefdoelen)
- 3. Professionele scholen**
 - Teamscholing PCM (Process Communicatie Model)
 - Scholing trainers en coördinatoren Burgerschapsvorming
 - Scholing trainers Kanjertraining
 - Scholing team en coördinator Engels
- 4. Doorgaande ontwikkellijnen**
 - Scholing Leerlijnen Parnassys (observeren/registreren leerlijnen jongere kind)

5. Onderwijsachterstandenmiddelen

De ontvangen middelen voor onderwijsachterstanden worden, met name, besteed aan de inzet van onderwijsassistentie en remedial teaching. Dit komt ten goede aan leerlingen, die specifieke vaardigheden missen, met name op het gebied van taal, lezen, spelling en rekenen. In principe proberen we, in eerste instantie, de leerlingen zoveel mogelijk met behulp van de methodeboeken te ondersteunen.

Daarnaast worden voor specifieke leerlingen/vakgebieden de volgende methodes gebruikt:

- Voor (mogelijke) dyslexieleerlingen maken we gebruik van het programma 'Bouw!'.
- Om methode-onafhankelijk spelling te oefenen maken we gebruik van 'BLOON'.
- Passende oplossingen voor leerlingen met rekenproblemen bieden de boeken van 'Boom'.

6. Toekomstperspectief

De school richt zich op de beleidsuitspraken, geformuleerd in het schoolplan.

4 PERSONEEL

1 Zaken met een behoorlijke personele betekenis

In 2019 hebben zich de volgende mutaties voorgedaan in het personeelsbestand:

Personeelslid	Datum	Reden
Mw. H. Mulder - Schumacher	28-2-2019	vrijwillig ontslag
Dhr. M. Wijland	31-8-2019	vrijwillig ontslag
Mw. E. van Elsäcker – de Pater	28-10-2019	benoeming als groepsleerkracht

2 Personele bezetting

Op 31 december 2019 waren 19 personeelsleden in dienst van de VVOGG.

Functie	Aantal	Wtf	m/v	Naam
Directeur	1	1,0000	M	H. Schipper
Groepsleerkracht	11	5,3000	V	M. Boonzaaijer - Oldenhage
			V	M.T. da Cruz Lopes – Walhout
			V	E. van Elsäcker – de Pater
			V	S.E. Kempeneers – van der Knaap
			V	G. van Mourik – Buskoop
			V	L.C. Pronk
			V	T.E. Riezebos-Schipper*
			V	A.M. de Ron – Gorter
			V	R.C. Trommel – van Welie
			V	B. Vijfhuizen – Hofman
			V	A.M. Vogelaar – Koppelaar
Onderwijsassistent	3	0,8000	V	C.A. Dijkman – de Jong
			V	P. Daudey – Lans
			V	T.E. Riezebos – Schipper*
Schoolassistent	1	0,7247	V	J.G. Plomp
Interieurverzorgers	4	0,4002	V	P.C.A. Boer – Zijderveld
			V	T. Booij – van der Pligt
			V	M.J. Schipper – Goedegebuur
			V	V. Oerlemans
	19*	8,2249		

* *Mevrouw T.E. Riezebos – Schipper is gedeeltelijk werkzaam als groepsleerkracht en gedeeltelijk als onderwijsassistente.*

3 Integraal personeelsbeleid

Het meerjarenformatieplan is tot stand gekomen aan de hand van de volgende keuzes:

- Zo lang mogelijk onderwijs aanbieden in een zo groot mogelijk aantal groepen.
- Het aantal leerkrachten per groep zo laag mogelijk houden.
- Elk jaar, op grond van goede argumenten, de juiste combinaties vormen.

Het personeelsbeleid is erop gericht om een stimulerend werkklimaat te bieden voor het personeel. In de eerste plaats werkt het personeel aan het primaire proces: de ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast wordt van het personeel verwacht dat ze zich blijvend ontwikkelt en mede daardoor een positieve inbreng heeft op de schoolontwikkeling. Ten aanzien van de deskundigheidsbevordering van het personeel wordt jaarlijks door de personeelsleden een POP (=Persoonlijk ontwikkelplan) opgesteld, gelieerd aan het SOP (=Schoolontwikkelplan). Als uitgangspunt is een competentieprofiel ontwikkeld.

In het werkverdelingsplan zijn heldere afspraken vastgelegd ten aanzien van een evenredige taakverdeling over het schooljaar en over de diverse personen. Dit plan wordt elk cursusjaar up to date gemaakt.

Om de kwaliteit van ons onderwijs vast te houden zijn de diverse beleidszaken vast- en bijgesteld in borgingsdocumenten die jaarlijks tijdens teamvergaderingen aan de orde worden gesteld.

Tijdens studiedagen is het team praktisch aan de slag met het trainen van het Process Communication Model (PCM).

Op eigen locatie is in tijdens twee sessies door alle gecertificeerde BHV'ers voldaan aan de voorwaarde voor jaarlijkse herhaling.

Het team heeft zich verder bekwaamd ten aanzien van het vak Engels. Tijdens studiemomenten en met behulp van coaching werden eigen vaardigheden geprofessionaliseerd ten aanzien van de taalbeheersing en de didactiek.

Diverse studenten, waaronder LIO'ers, van Hogeschool de Driestar hebben hun stages op onze school vervuld. Begeleiding vindt plaats door diverse leerkrachten.

Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

Onderwijsinstellingen zijn eigenrisicodrager als het gaat om de WW-uitkeringen. Dit betekent dat de WW-lasten door de school gedragen worden, wanneer het dienstverband van de werknemer beëindigd wordt. Onze school heeft deze risico's afgedekt middels de aansluiting bij het BWGS (Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs). Dit neemt niet weg dat er een aantal regels gelden om voor vergoeding van de WW-lasten in aanmerking te komen. Binnen onze scholen zijn we bekend met de risico's die op financieel terrein gelopen kunnen worden. Alvorens er een beslissing genomen wordt, vindt vaak eerst overleg plaats met de Stichting BWGS.

In 2019 heeft geen onvrijwillig ontslag plaatsgevonden.

5 HUISVESTING EN ICT

1 *Huidige situatie*

We hebben de beschikking over een ruim schoolgebouw, met een groot plein. Momenteel zijn er acht leslokalen in gebruik, waarvan twee specifiek geschikt voor kleuteronderwijs. Daarnaast beschikken we over computerlokaal, speellokaal, handvaardigheidlokaal, rt-lokaal, gemeenschapsruimte en diverse kleine werkruimtes.

2 *Regulier onderhoud*

Het regulier onderhoud heeft in 2019 plaatsgevonden aan:

- De verwarmingsinstallatie.
- De ontruimingsinstallatie
- Brandmeldinstallatie
- Noodverlichting
- De brandblusmiddelen
- De inbraakalarminstallatie
- De tuin en de haag rondom de school
- Jaarlijkse inspectiebeurt van het dak, incl. klein onderhoud

3 *Extra onderhoud*

De volgende zaken zijn in 2019 gebeurd:

- Kleine schilderbeurt buitenzijde schoolgebouw
- Nieuwe keuken geplaatst in personeelskamer
- Personeelskamer voorzien van nieuwe vloerbedekking (PVC).
- Nieuwe telefooncentrale (bellen via internet)

Het gebouw ziet er van buiten en van binnen goed uit. We zijn dankbaar en blij dat nog steeds voldoende middelen beschikbaar zijn om gebouw en terrein te kunnen onderhouden.

In het kader van het per oktober 2020 niet meer zelfstandig kunnen voortbestaan van de school (zie voor meer informatie hierover elders in dit jaarverslag – bijvoorbeeld onder het kopje Code Goed Bestuur) is er een notitie opgesteld over huisvesting en onderhoud in relatie tot de leerling aantallen. Verder wordt er om de vijf jaar een meerjarig onderhoudsplan opgesteld (voor het laatst in 2018 – e.v. in 2023).

6 COMMUNICATIE EN RELATIES

1. Ontwikkelingen bij (of in relatie tot) verbonden partijen

Er zijn diverse belangengroepen waarmee de VVOGG te maken heeft. Ten aanzien van de identiteit is er nauw contact met de kerkenraden van de Gereformeerde Gemeenten te Rotterdam (onder de Maas). Van elk van deze kerkenraden is daarom een afgevaardigde lid van het bestuur (grondslagcommissie).

De VVOGG maakt deel uit van de Federatieve Vereniging voor Primair Onderwijs op Reformatorische grondslag in de regio Rijnmond (FPO Rijnmond). Deze federatie heeft als doel het bevorderen en bewerkstelligen van gezamenlijk beleid op de terreinen waarop de participerende scholen dit wensen. Zo is er een projectplan ontwikkeld om het beleidsvoerende vermogen op de individuele scholen verder vorm te geven en wordt gewerkt aan het oprichten van een vervangerspool. Om de instandhouding van de interne relaties te bevorderen vindt regelmatig overleg plaats tussen de bestuursleden en leden van de directies van de basisscholen. Ook wordt regelmatig een nieuwsbrief verzonden. Gezien het kleiner worden van onze school en de daarmee toenemende werklast van de directie wordt, waar mogelijk, aan activiteiten deelgenomen.

De VVOGG neemt deel in het Reformatorisch landelijk samenwerkingsverband Berséba.

In het kader van de versterking van de relatie bestuur en leerkrachten heeft ook in 2019 een nieuwjaarsbijeenkomst plaats gevonden. In de regel krijgt elke groep jaarlijks een klassenbezoek van een afvaardiging van het bestuur.

Met het schoolbestuur van de School met de Bijbel te Nieuw-Beijerland is jaarlijks een overlegmoment, in verband met het feit dat we met deze school een samenwerkingsverband zijn aangegaan.

Onze schoolvereniging maakt gebruik van de bestuurlijke ondersteuning door de VGS te Ridderkerk, die ook de salaris- en financiële administratie verzorgt.

Met enige regelmaat vergadert een afvaardiging van het bestuur samen met de medezeggenschapsraad om elkaar over en weer te adviseren.

De grote betrokkenheid van de ouders van onze leerlingen bij het geheel van het schoolgebeuren blijkt o.a. uit de vele belangeloze hulp, die de school bij vele activiteiten mag ervaren. Hiervoor is het bestuur en het schoolteam hen zeer erkentelijk.

2. Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Diverse ontwikkelingen, waarmee de school te maken krijgt, vragen voortdurend de aandacht. Scheiding van bestuur en toezicht is daar één van. Verder ook de maatschappelijke opdracht van de school en passend onderwijs.

Voor de VVOGG is een belangrijk uitgangspunt, dat alle identiteitsgevoelige voorzieningen binnen de school dienen te worden uitgevoerd door personen en instellingen van dezelfde identiteit en ze dienen een toegevoegde waarde te hebben voor de eigen organisatie. Ook mogen ze geen beperkingen opleggen aan de uitvoering van de eigen onderwijstaken.

3. Afhandeling van klachten

De klachtencommissie heeft in dit verslagjaar geen klachten in behandeling behoeven te nemen.

4. Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon behoefde in dit verslagjaar niet te worden geconsulteerd.

5. Wijze waarop horizontale verantwoording heeft plaats gevonden

Om het draagvlak binnen de achterban van de vereniging te vergroten is de mening van ouders relevant. Driejaarlijks wordt daartoe een ouderenquête afgenomen. (e.v. in 2022)

6. Toekomstperspectief

In het Kader van de wet Kinderopvang is aansluiting gerealiseerd bij gastouderbureau Korelon. De aanvragen van ouders zullen door dit bureau worden behandeld. Tot nu toe wordt hiervan geen gebruik gemaakt.

In het kader van de Wet Passend Onderwijs is een ondersteuningsprofiel voor de school opgesteld in nauw overleg met Berséba, landelijk Reformatorisch samenwerkingsverband. Hierin wordt de huidige status van het onderwijsaanbod van de school verwoord en de ambities voor de komende jaren aangegeven. Het ondersteuningsprofiel is opgenomen in het Schoolplan 2019-2023.

7 FINANCIËN

1. Realisatie staat van baten en lasten en balans

	Realisatie 2018 x € 1.000	Realisatie 2019 x € 1.000	Begroting 2019 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	764	794	759	35
Overige overheidsbijdragen	27	32	23	9
Overige baten	57	63	46	18
Totaal baten	847	890	828	62
Lasten				
Personele lasten	699	659	657	2
Afschrijvingen	17	18	18	-
Huisvestingslasten	58	61	59	3
Leermiddelen	35	47	33	14
Overige instellingslasten	69	68	74	-6
Totaal lasten	879	853	839	13
Saldo baten en lasten	-31	37	-11	49
Saldo fin. baten en lasten	-	-	-	-
Nettoresultaat	-32	38	-11	49
<i>Bestemmingsreserve</i>	-	27	-	27
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>-32</i>	<i>11</i>	<i>-11</i>	<i>21</i>

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil
Petrus Datheenschool	-25.486	34.027	-7.133	41.160
Vereniging	-6.170	4.241	-3.935	8.176
Totaal	-31.655	38.268	-11.068	49.336

Een belangrijke ontwikkeling die invloed heeft op de exploitatie van 2019 is de besluitvorming rondom het afsluiten van de nieuwe cao. Begin januari 2020 is uiteindelijk met terugwerkende kracht vanaf 1 maart 2019 een nieuwe cao afgesloten. De afspraken in deze cao hebben substantiële consequenties op de jaarresultaten 2019 en 2020. In deze cao is namelijk afgesproken dat alle medewerkers vanaf januari 2020 een verhoging van het salaris ontvangen van 4,5%. Daarnaast ontvangen zij twee eenmalige uitkeringen; eenmaal 33% van het verhoogde maandloon en eenmaal 875 euro (naar werktijdfactor). Zowel de verhoging van 4,5% als de uitkeringen vinden plaats in 2020. De middelen om deze uitbetaling te kunnen doen heeft echter al plaatsgevonden in de bekostiging 18/19 en de verhoogde bekostiging van 19/20. De eenmalige uitkering van 875 euro wordt betaald uit een eenmalige uitkering van 150 miljoen euro die in december 2019 is ontvangen. Het matchen van de opbrengsten met de kosten is niet mogelijk gebleken waardoor het resultaat 2019 een veel hogere realisatie laat zien. Deze hogere realisatie is bovenstaand inzichtelijk gemaakt door middel van een 'genormaliseerd resultaat'. Het overschot in 2019 zal immers als tekort weer terugkomen in

het verslagjaar 2020. Het overschot is in een bestemmingsreserve opgenomen zodat ook volgend jaar nog duidelijk is om welk bedrag het gaat.

Het verschil in realisatie 2019 ten opzichte van 2018 heeft als belangrijkste oorzaak dat in de baten er hogere ontvangsten zijn geweest voor gestegen loonkosten, indexaties en extra werkdrukmiddelen. De lasten laten afwijkingen zien in de personele lasten. Daarnaast is de realisatie op een aantal materiële budgetten in 2019 anders verlopen dan in 2018.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2019 is het effect betreffende de nieuwe cao circa 27.000 euro. Daarnaast in de begroting vanuit gegaan dat gestegen lasten voor pensioenen worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Het totale effect hiervan op de rijksbijdragen is 4.000 euro geweest. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien.

Een andere onverwachte ontwikkeling is het vervroegd vrijkomen van extra middelen voor werkdrukvermindering per augustus 2019. Er werd in 2019 een bedrag van ruim 19.000 euro verwacht terwijl er door een hogere bijdrage per leerling, een bedrag van ruim 22.000 euro is ontvangen. Deze middelen zijn ingezet voor extra ondersteuning van het onderwijzend personeel.

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 35.000 euro. Dit bedrag wordt vrijwel geheel verklaard door de eerder genoemde ontwikkelingen (cao 27.000 euro, indexaties 4.000 euro, werkdruggelden 3.000 euro). Verder zijn de inkomsten vanuit de nieuwe regeling voor onderwijsachterstanden wat hoger uitgekomen dan begroot.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn gestegen met 9.000 euro in verband met toegenomen vergoedingen in het kader van het onderwijsprogramma Leren Loont.

De *overige baten* komen 18.000 euro hoger uit dan begroot. Dit wordt verklaard door vergoedingen voor veldopleiders en een premierestitutie van BWGS van circa 10.000 euro. De baten (23.000 euro) van de vereniging zijn hier verwerkt. Deze komen circa 3.000 euro hoger uit.

De *personele lasten* komen 2.000 euro hoger uit dan begroot. Dit wordt als volgt verklaard:

- De *loonkosten* laten ondanks de gestegen pensioenpremies een besparing zien. Hogere inzet voor onderwijzend personeel en vervanging worden namelijk gecompenseerd door een lagere inzet voor directie. Bovendien worden de gestegen pensioenpremies gecompenseerd door lagere overige sociale lasten;
- De *overige personele lasten* leveren een besparing op van 1.000 euro, grotendeels veroorzaakt door lagere scholings- en schoolontwikkelkosten. Daar staan deels hogere overige personele lasten tegenover.

De *afschrijvingen* zijn conform begroting gerealiseerd.

De *huisvestingslasten* komen 3.000 euro hoger uit dan begroot, vanwege hogere kosten voor energie en water door hogere maandtermijnen en hogere schoonmaakkosten. Daar staan lagere overige huisvestingslasten tegenover.

Bij de *leermiddelen* is een nadelig resultaat zichtbaar van circa 14.000 euro. Dit is met name toe te wijzen aan hogere kosten voor het onderwijsleerpakket, toegenomen computerkosten door de aanschaf van 7 touchscreens en hogere kopieer-/en stencilkosten door toegenomen huur- en gebruikskosten.

De *overige instellingslasten* laten een besparing zien van 6.000 euro. Deze besparing is toe te schrijven aan lagere lasten voor de vereniging.

Door de aanhoudende lage rente is er geen rente meer begroot. Wel is nog wat rente ontvangen.

2. Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000	Ultimo 2017 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-
Materiële vaste activa	87	90	74
Financiële vaste activa	12	12	12
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>100</i>	<i>102</i>	<i>86</i>
Vorraden	-	-	-
Vorderingen	57	70	59
Liquide middelen	470	418	450
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>527</i>	<i>488</i>	<i>509</i>
Totaal activa	627	590	595
PASSIVA	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000	Ultimo 2017 x € 1.000
Algemene reserve	244	237	263
Bestemmingsreserves publiek	27	-	-
Bestemmingsreserves privaat	139	135	141
Bestemmingsfonds publiek	-	-	-
Bestemmingsfonds privaat	-	-	-
<i>Eigen vermogen</i>	<i>411</i>	<i>372</i>	<i>404</i>
Voorzieningen	137	124	109
Langlopende schulden	-	-	-
Kortlopende schulden	80	94	82
Totaal passiva	627	590	595

In 2019 is er voor 15.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot is een bedrag van 8.500 euro. Er is in 2019 een bedrag van 17.500 euro afgeschreven waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald.

De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	12.500	euro
Leermiddelen	1.500	euro
ICT	1.000	euro
Totaal	15.000	euro

De investeringen binnen het inventaris en apparatuur wordt voor een groot deel veroorzaakt door de aanschaf en installatie van een nieuwe keuken inclusief apparatuur en een geluidsinstallatie, het aanleggen van een nieuwe vloer en aanschaf en installatie van nieuwe telefonie. De investeringen aan leermiddelen kent als belangrijkste aanschaf de methode Taal Actief. Het bedrag voor ICT bestaat uit de aanschaf en installatie van UPS in verband met een storing van de server.

De *reserves* zijn met circa 38.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves. Het overschot dat dit jaar is ontstaan in het resultaat door de verwerking van de cao is in een bestemmingsreserve opgenomen zodat ook volgend jaar nog duidelijk is om welk bedrag het gaat.

De *voorzieningen* zijn met 13.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 25.500 euro gedoteerd en bijna 14.000 euro onttrokken (schilder- en sauswerk kozijnen en ramen en herstellen lokalen). Daarnaast is er op basis van het personeelsbestand rekening gehouden met een hoger bedrag per fte waardoor de voorziening jubileumuitkering een hogere stand laat zien.

3. Treasury

In 2019 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

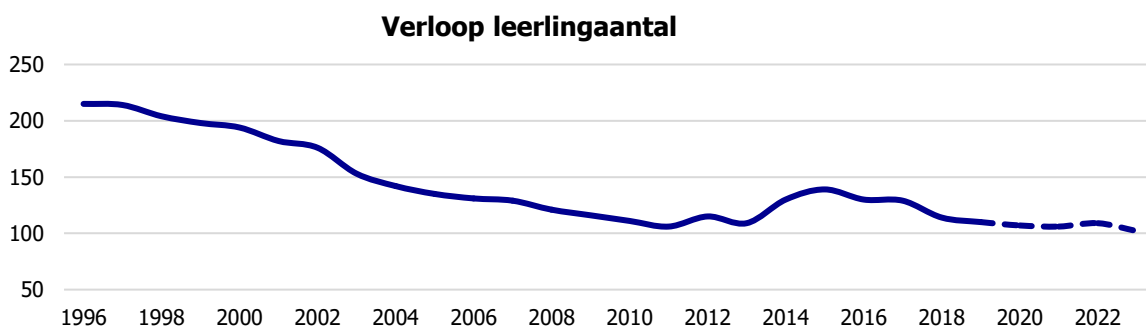
Vanuit private middelen zijn leningen verstrekt aan het samenwerkingsverband WSNS Barendrecht. Dit betreft een drietal privaat gefinancierde leningen die zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I), een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II) en een lening met een wederzijds opzegtermijn van 3 maanden (Leensom III). De rente vergoeding over Leensom I en III is de 12-maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2019 betreft dit 1,814%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. De percentages zijn op jaarbasis. Vanaf 2018 is 4,5% rentevergoeding over Leensom II gereserveerd door WSNS Barendrecht voor toekomstige investeringen.

8 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

1. Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2020-2024 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Onderbouw totaal	57	54	49	51	52	50
Bovenbouw totaal	57	56	58	55	57	52
Totaal	114	110	107	106	109	102



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren gedaald. De komende jaren is rekening gehouden met een verdere daling van het leerlingaantal. Komende jaren is op basis van de doopcijfers rekening gehouden met een instroom tussen de 10 en 16 leerlingen.

2. FTE

Functiecategorie	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Directie	2,00	1,58	1,06	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	5,30	5,55	6,23	6,13	6,13	6,13
Onderwijsondersteunend personeel	1,27	1,81	1,55	1,55	1,55	1,55
Schoonmaak	1,32	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43
Vervanging eigen rekening	0,17	0,55	0,10	0,10	0,10	0,10
Totaal	10,06	9,92	9,36	9,20	9,20	9,20

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Door de daling van het leerlingaantal is de formatie gedaald ten opzichte van 2018. In 2020 wordt rekening gehouden met een verdere daling van het leerlingaantal en de daarmee samenhangende personeelsinzet. Gezien het leerlingaantal naar verwachting in de jaren daarna zal stabiliseren, wordt ook rekening gehouden met een stabiele formatie vanaf 2020.

3. Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	794	763	746	731
Overige overheidsbijdragen	32	25	25	25
Overige baten	63	45	45	45
Totaal baten	890	833	817	801
Lasten				
Personele lasten	659	659	632	638
Afschrijvingen	18	20	20	20
Huisvestingslasten	61	62	62	62
Leermiddelen	47	37	35	35
Overige instellingslasten	68	84	74	74
Totaal lasten	852	862	824	829
Saldo baten en lasten	38	-29	-7	-29
Saldo fin. baten en lasten	-	-	-	-
Nettoresultaat	38	-29	-7	-29
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>11</i>	<i>-29</i>	<i>-7</i>	<i>-29</i>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren.

Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien. Er zal van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkeling in de meerjarenbegroting is een verdere daling van het leerlingaantal en de personeelsinzet op korte termijn en een stabilisatie van beide variabelen op lange termijn.

4. Balans

ACTIVA	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	87	99	85	75
Financiële vaste activa	12	12	12	12
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>100</i>	<i>111</i>	<i>97</i>	<i>87</i>
Vorderingen	57	64	64	64
Liquide middelen	470	331	358	302
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>527</i>	<i>395</i>	<i>422</i>	<i>366</i>
Totaal activa	627	506	519	452
PASSIVA	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Algemene reserve	244	214	208	182
Best. reserve publiek	27	-	-	-
Best. reserve privaat	139	128	125	123
Best. fonds publiek	-	-	-	-
Best. fonds privaat	-	-	-	-
<i>Eigen vermogen</i>	<i>411</i>	<i>341</i>	<i>334</i>	<i>305</i>
Voorzieningen	137	90	111	73
Kortlopende schulden	80	74	74	74
Totaal passiva	627	506	519	452

Bovenstaande tabel toont de balans over 2019 en de jaren hierop volgend. De balans van 2019 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2020 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting van 2019 per het najaar 2019. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa in 2020 toe zullen nemen en vanaf 2021 af zullen nemen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn; de vervanging van het Wifi-netwerk en de server, de aanschaf van diverse pc's, laptops en Smartboards, de aanschaf van diverse leermiddelen als TaalOceaan en een rekenmethode, vervanging van de raamfolie en inrichting van het speellokaal.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn; vervanging van de dakbedekking, buiten- en binnenschilderwerk, houtrotreparaties en voegwerk.

5. Financiële positie

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2018 en 2019, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm geeft de algemene adviesnorm weer.

Kengetal	Norm	2018	2019	2020	2021	2022
Liquiditeit	2,00	5,20	6,62	5,34	5,70	4,94
Solvabiliteit	0,50	0,63	0,65	0,67	0,64	0,67
Rentabiliteit	n.v.t.	-3,74%	4,30%	-3,45%	-0,91%	-3,58%
Huisvestingsratio	<10%	6,62%	7,21%	7,22%	7,55%	7,50%
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	15,00%	36,98%	40,71%	31,82%	33,33%	31,57%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15,00%	19,30%	23,18%	15,08%	16,53%	14,72%
Kapitalisatiefactor incl. privaat vermogen	<60%	69,69%	70,43%	60,71%	63,55%	56,50%
Kapitalisatiefactor excl. privaat vermogen	<60%	55,08%	56,29%	46,50%	49,40%	42,17%

De *liquiditeit* laat in 2019 een duidelijke stijging zien. In de komende jaren zal dit kengetal relatief stabiel blijven. De *solvabiliteit* blijft vrij stabiel. Beide kengetallen voldoen ruim aan de gestelde adviesnormen. De school kan dus zowel op de korte als de lange termijn aan de verplichtingen voldoen.

De *rentabiliteit* laat voor 2019 een positief resultaat zien. Dit wordt echter veroorzaakt door de meegenomen bestemmingsreserve. De overige zichtbare jaren is de rentabiliteit negatief.

De *huisvestingsratio* laat zien of er niet teveel publiek geld weglekt aan huisvesting. Dit is niet het geval aangezien de maximale norm van 10% niet wordt overschreden. Onderdeel van deze ratio is ook de dotatie aan het groot onderhoud.

Het minimale *weerstandvermogen* wordt gebruikt om vermogen beschikbaar te houden voor het opvangen van financiële calamiteiten. De standaard adviesnorm bedraagt 15%. De school voldoet vooralsnog aan deze norm.

De *kapitalisatiefactor* komt in beeld zodra de onderwijsresultaten achterblijven. Het kengetal geeft de rijkdom van het schoolbestuur aan. Er geldt een maximale norm van 60%. Private middelen mogen buiten beschouwing gelaten worden aangezien de overheid hier geen zeggenschap over heeft. De maximale norm van 60% wordt exclusief privaat vermogen niet overschreden.

6. Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controle cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht

wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

7. Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke instabiliteit op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie goed rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken. Daarnaast speelt een extra risico met betrekking tot de opheffingsnorm. Als gevolg van fusies bij de gemeente Hoeksche Waard wordt de opheffingsnorm binnenkort niet meer behaald. Hierdoor is samenwerking met een ander bestuur noodzakelijk. Momenteel wordt georiënteerd op de mogelijkheden van de fusie. De financiële gevolgen zijn dan beperkt. Indien een fusie niet slaagt is de volgende optie om verder te gaan als een nevenvestiging van een andere school. De financiële gevolgen zijn hiervan groot naar het lijkt dat de bekostiging dan daalt met 85.000-90.000 euro.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arboretgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De lopende discussie over een andere opbouw van de voorziening groot onderhoud speelt hierbij mee. De voorgestelde methode is om de voorziening groot onderhoud per onderhoudscomponent toe te passen. Dit kan in de toekomst zorgen voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

De gevolgen van de Coronacrisis voor onze organisatie zijn in dit stadium moeilijk in te schatten. Voor zover wij dit nu kunnen overzien lijken de financiële gevolgen voor de organisatie vooralsnog beperkt.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Als allerbelangrijkste (niet-financiële) risico ziet het bestuur dat als gevolg van het dalend leerlingenaantal in combinatie met een gestegen opheffingsnorm van onze samenwerkingspartner de School met de Bijbel in Nieuw-Beijerland (door fusie van Korendijk met de andere Hoekse Waardse gemeenten) de school per oktober 2020 niet meer zelfstandig kan voortbestaan. Teneinde dit risico op te vangen gaat de aandacht van het bestuur dan ook uit naar het realiseren van een bestuurlijke fusie of een juridische fusie om de Petrus Datheenschool te kunnen laten voortbestaan. Volledigheidshalve dient te worden opgemerkt dat dit geen invloed heeft op de continuïteitsveronderstelling van de jaarrekening van onze vereniging, maar wel op het voortbestaan van de enige school van onze vereniging. Derhalve is de jaarrekening 2019 op basis van de "going-concern" veronderstelling opgesteld.

8. Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van het standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting is hiervoor een belangrijke tool. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar gebracht hebben. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

JAARREKENING 2019

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

	2019	2018
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	87.400	89.984
Financiële vaste activa	12.424	12.212
	99.824	102.196
Viottende activa		
Vorderingen	57.340	70.036
Liquide middelen	470.013	418.146
	527.353	488.183
Totaal	<u>627.177</u>	<u>590.379</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	410.735	372.466
Voorzoningen	136.831	124.106
Kortlopende schulden	79.612	93.806
Totaal	<u>627.177</u>	<u>590.379</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Rijksbijdragen	794.197	758.824	763.950
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	32.465	23.000	26.508
Overige baten	63.365	45.840	56.901
Totaal baten	<u>890.027</u>	<u>827.664</u>	<u>847.359</u>
Lasten			
Personeelslasten	658.765	656.526	699.294
Afschrijvingen	17.531	17.506	17.004
Huisvestingslasten	61.418	58.500	58.198
Overige lasten	114.488	106.200	104.275
Totaal lasten	<u>852.202</u>	<u>838.732</u>	<u>878.771</u>
Saldo baten en lasten	37.825	11.068-	31.412-
Financiële baten en lasten	443	-	244-
RESULTAAT BOEKJAAR	<u>38.268</u>	<u>11.068-</u>	<u>31.655-</u>

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2019 ad € 38268 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	6.897
Bestemmingsreserves publiek	27.130
Bestemmingsreserves privaat	4.241
Totaal	<u>38.268</u>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASTROOMOVERZICHT OVER 2019

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	37.825	31.412-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	17.531	17.004
- Mutaties van voorzieningen	12.724	15.365
	30.255	32.369
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	12.697	11.330-
- Mutaties kortlopende schulden	14.194-	11.650
	1.497-	320
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	66.583	1.277
Ontvangen interest	443	244-
Totaal	443	244-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>67.026</i>	<i>1.033</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	14.947-	32.832-
Mutaties overige financiële vaste activa	212-	212-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>15.159-</i>	<i>33.044-</i>
Mutatie van liquide middelen	51.867	32.011-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 26 juni 2020

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	-	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	20	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	-

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Viottende activa

Viottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2019-2020 dat betrekking heeft op 2019 en de in 2019 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter equalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspannd gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Viottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 97,8%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE	2019	2018
Solvabiliteit 1	0,65	0,63
Solvabiliteit 2	0,87	0,84
Liquiditeit (current ratio)	6,62	5,20
Liquiditeit (quick ratio)	6,62	5,20
Rentabiliteit	4,30%	-3,74%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	70,43%	69,67%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	40,71%	36,98%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2019	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2019	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Inventaris en apparatuur	159.505	89.392	70.114	13.448	-	13.141	70.420	172.953	102.533
Andere vaste bedrijfsmiddelen	67.494	47.624	19.870	1.500	-	4.390	16.980	62.885	45.905
Totaal	226.999	137.016	89.984	14.947	-	17.531	87.400	235.838	148.438

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Andere vaste bedrijfsmiddelen	6.109	6.109	-
Totaal	6.109	6.109	-

Financiële vaste activa					
	Boekwaarde 1-1-2019	Investeringen en verstrekte leningen	Des-investeringen en aflossingen	Waardeveranderingen	Boekwaarde 31-12-2019
Overige vorderingen	12.212	212	-	-	12.424
Totaal	12.212	212	-	-	12.424

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een drietal privaot gefinancierde leningen die zijn verstrekt aan SWW WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I), een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II) en een lening met een wederzijds opzegtermijn van 3 maanden (Leensom III). De rente vergoeding over Leensom I en III is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2019 betreft dit 1,814%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. De percentages zijn op jaarbasis. Vanaf 2018 is 4,5% rentevergoeding over Leensom II gereserveerd door WSNS Barendrecht voor toekomstige investeringen.

Vorderingen

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Debiteuren	8.506	7.115
OCW/EZ	33.986	34.768
Gemeenten en GR's	4.496	19.870
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	5.676	8.282
Overige overlopende activa	4.676	1
Overlopende activa	<u>10.351</u>	<u>8.283</u>
Totaal	<u><u>57.340</u></u>	<u><u>70.036</u></u>

Liquide middelen

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>470.013</u>	<u>418.146</u>
Totaal	<u><u>470.013</u></u>	<u><u>418.146</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
<i>Algemene reserve</i> Algemene reserve	<u>237.450</u>	6.897	-	<u>244.347</u>
	237.450			244.347
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i> Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020	<u>-</u>	27.130	-	<u>27.130</u>
	-			27.130
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> Bestemmingsreserve algemeen	<u>135.016</u>	4.241	-	<u>139.257</u>
	135.016			139.257
Totaal	<u><u>372.466</u></u>	<u>38.268</u>	<u>-</u>	<u><u>410.735</u></u>

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020 is gevormd voor het bedrag van de totale kosten van de incidentele salarisbetaling in februari 2020, waarvoor in 2019 financiering door het ministerie van OC&W is verstrekt, welke onder de baten 2019 zijn verantwoord.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	5.790	1.073	-	-	6.863	-	6.863
Voorziening voor groot onderhoud	118.316	25.500	13.848	-	129.968	41.725	88.243
Totaal	<u>124.106</u>	<u>26.573</u>	<u>13.848</u>	<u>-</u>	<u>136.831</u>	<u>41.725</u>	<u>95.106</u>

** Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	5.790	1.073	-	-	6.863	-	6.863
	<u>5.790</u>	<u>1.073</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>6.863</u>	<u>-</u>	<u>6.863</u>

Kortlopende schulden

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Crediteuren	16.241	40.235
Belastingen en premies sociale verzekeringen	19.387	22.226
Schulden ter zake van pensioenen	7.929	10.264
Kortlopende overige schulden	<u>16.355</u>	<u>884</u>
	59.913	73.608
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	19.449	20.105
Overige overlopende passiva	<u>250</u>	<u>93</u>
Overlopende passiva	19.699	20.198
Totaal	<u><u>79.612</u></u>	<u><u>93.806</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
			aankruisen wat van toepassing is			
niet van toepassing						
Totaal			<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>		

*G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar*

Toewijzing			Te verrekenen ultimo verslagjaar				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	720.374	702.945	703.715
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	43.411	25.312	29.554
	43.411	25.312	29.554
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	30.412	30.567	30.680
Totaal	794.197	758.824	763.950

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	32.465	23.000	26.508
	32.465	23.000	26.508
Totaal	32.465	23.000	26.508

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Overige baten			
Ouderbijdragen	5.939	-	3.151
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	17.240	20.665	17.004
Overige baten personeel	39.973	-	31.849
Overige	213	25.175	4.896
	57.426	45.840	53.750
Totaal	63.365	45.840	56.901

	2019	Begroting 2019	2018
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	485.826	459.055	490.320
Sociale lasten	83.339	85.894	83.556
Premies Participatiefonds	2.074	-	2.504
Premies VFGS	16.691	15.387	15.463
Pensioenlasten	74.250	67.390	68.691
	<u>662.180</u>	<u>627.726</u>	<u>660.533</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	1.073	-	277-
Personeel niet in loondienst	-	-	839
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	4.976	10.000	13.395
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	11.200	10.000	15.947
Kosten werving personeel	1.176	100	774
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	287	1.000	48
Representatiekosten personeel	4.324	1.000	4.317
Kosten federatie	4.107	3.200	3.531
Overige	560	3.500	660
<i>Totaal overige</i>	<u>26.629</u>	<u>28.800</u>	<u>38.673</u>
	27.701	28.800	39.236
Af: uitkeringen	31.117-	-	474-
Totaal	<u><u>658.765</u></u>	<u><u>656.526</u></u>	<u><u>699.294</u></u>
Het aantal personeelsleden over 2019 bedroeg gemiddeld 10 FTE. (2018 10)			
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Inventaris en apparatuur	13.141	12.836	12.032
Andere vaste bedrijfsmiddelen	4.390	4.670	4.972
Totaal	<u><u>17.531</u></u>	<u><u>17.506</u></u>	<u><u>17.004</u></u>

Huisvestingslasten			
Onderhoud	4.927	4.000	4.286
Energie en water	22.281	18.500	19.991
Schoonmaakkosten	6.530	4.250	5.454
Belastingen en heffingen	2.180	2.000	392
Dotatie voorziening onderhoud	25.500	25.500	25.500
Bewaking/beveiliging	-	750	907
Overige	-	3.500	1.668
Totaal	<u><u>61.418</u></u>	<u><u>58.500</u></u>	<u><u>58.198</u></u>

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	13.470	12.250	13.499
Accountantslasten (controle jaarrekening)	2.350	3.250	2.541
Telefoon- en portokosten e.d	2.838	3.000	5.320
Kantoorartikelen	42	300	9
Verenigingslasten	19.381	24.600	26.542
Bestuurs-/managementondersteuning	13.666	13.500	4.654
Overige	-	175	-
	51.747	57.075	52.565
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	3.246	2.500	3.387
	3.246	2.500	3.387
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	25.294	20.000	21.284
Computerkosten	8.889	6.000	5.172
Kopieer- en stencilkosten	11.596	6.500	7.074
Overige lasten	881	150	1.480
	46.660	32.650	35.010
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	2.683	1.500	2.177
Cultuureducatie	601	750	1.635
Schoolkrant	791	1.000	1.083
Abonnementen	671	750	1.028
Verzekeringen	393	200	164
Medezeggenschapsraad	-	25	-
Overige	7.695	9.750	7.227
	12.834	13.975	13.314
Totaal	114.488	106.200	104.275

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	2.350	3.250	2.541
<i>Accountantslasten</i>	2.350	3.250	2.541

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	443	-	244-
Totaal	443	-	244-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2019	Resultaat jaar 2019	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Federatie primair onderwijs Rijn	Vereniging	Papendrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Ten behoeve van het vervoer is in 2014 "Stichting Leerlingenvervoer Petrus Datheenschool" opgericht. Deze stichting bestaat uit 5 bestuursleden. 1 van de bestuursleden is bestuurslid van de VVOGG. Derhalve bestaat geen overheersende zeggenschap. In 2019, 2018, 2017, 2016 en 2015 is vanuit het private vermogen van de VVOGG € 4.000 aan bijdrage overgemaakt naar deze vervoersstichting.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2019 - Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 115000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 **H Schipper**

Gegevens 2019

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 74.566
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>€ 13.339</u>
Bezoldiging	€ 87.905

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 115.000**

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Gegevens 2018

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2018 (fte)	1,0

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 68.542
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>€ 11.135</u>

Totaal bezoldiging 2018 **€ 79.677**

**Individueel toepasselijke
bezoldigingsmaximum 2018**

€ 111.000

1d. Topfunctionarissen met een vergoeding van € 1.700 of minder

Gegevens 2019

Naam topfunctionaris	Functie(s)
L.M. van den Hil	Voorzitter
D.T. van Noord	Lid
J.W. van der Wiel	Lid
G. van Breugel	Lid
E. Mulder	Lid
J.W.P. van Rijswijk	Lid
P. Boswijk	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichhoudend orgaan van Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Rotterdam

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 25 juni 2020

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE PETRUS DATHEENSCHOOL

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen	794.197	758.824	763.950
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	32.465	23.000	26.508
Overige baten	40.186	25.175	36.746
Totaal baten	866.848	806.999	827.204
Lasten			
Personeelslasten	658.765	656.526	699.294
Afschrijvingen	17.531	17.506	17.004
Huisvestingslasten	61.418	58.500	58.198
Overige lasten	95.106	81.600	77.733
Totaal lasten	832.821	814.132	852.229
Saldo baten en lasten	34.027	7.133-	25.025-
Financiële baten en lasten	-	-	460-
Netto resultaat	34.027	7.133-	25.486-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE VERENIGING

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Ouderbijdragen	5.939	-	3.151
Ledencontributies	1.275	465	898
Collecten kerken/donaties/giften	13.629	15.700	11.483
Opbrengsten acties	-	750	590
Bijdragen overblijven	2.001	3.350	2.615
Overige baten	336	400	1.419
Totaal baten	23.179	20.665	20.155
Lasten			
Betaalde giften/bijdragen	-	100	-
Personele lasten	12.926	15.250	12.472
Kosten begeleiding/ondersteuning	-	-	4.414
Jubilea	13	-	90
Representatiekosten	234	750	703
Leerlinggebonden activiteiten	-	-	226
Lasten leerlingenvervoer	4.000	4.000	4.000
Lasten overblijven	2.173	2.750	3.277
Overige lasten	36	1.750	1.360
Totaal lasten	19.381	24.600	26.542
Saldo baten en lasten	3.798	3.935-	6.387-
Financiële baten en lasten	443	-	217
Netto resultaat	4.241	3.935-	6.170-